



Big Business-Paket

151-200 Anrufe und Nachrichten

819,- mtl.



Small Business-Paket

101-150 Anrufe und Nachrichten

649,- mtl.



Exklusiv-Paket

76-100 Anrufe und Nachrichten

529,- mtl.



Kompakt-Paket

51-75 Anrufe und Nachrichten

429,- mtl.



„klein, aber fein“-Paket

26-50 Anrufe und Nachrichten

299,- mtl.



Start-up-Paket

25 Anrufe und Nachrichten

199,- mtl.



„Für alle Fälle“-Paket

10 Anrufe und Nachrichten

149,- mtl.

Kontakt:

(06152) 18 72 15 / info@mein-vbo.de
www.vbo-bueroservice.de



Economy-Variante

Abrechnung nach Zeiteinheiten

GRUNDGEBÜHR

59,- mtl.

Eingehender Anruf (bis 2 Min.)
inkl. Benachrichtigung

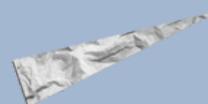
je 2,50

ab Minute 3

je 1,50

Durchstellen aufs Handy

je 1,99



Kontakt:

(06152) 18 72 15 / info@mein-vbo.de
www.vbo-bueroservice.de



DAS KLEINGEDRUCKTE

Alle Preise verstehen sich in Euro zzgl. Mehrwertsteuer.

Initialisierungskosten in Höhe von €39,-€ entstehen einmalig.

(Programmierung unserer Telefonanlage sowie das Anlegen des auf Ihre Bedürfnisse angepassten Gesprächsleitfadens.)

Nutzen Sie eine Telefonanlage, die die Rufnummernübermittlung verhindert, erhöht sich der monatliche Paketpreis um 10%.

PREISLISTE TELEFONSERVICE

vbo – virtuelles back office steht Ihnen Mo bis Do von 8:30 Uhr bis 17:30 Uhr und Fr von 8:30 Uhr bis 17 Uhr zur Verfügung.

Alle unsere Leistungen bieten wir in deutscher und gegen Aufpreis von 10% auch in englischer Sprache an.

Anrufe inkl. Nachricht an Sie werden nur nach Anzahl und nicht nach Dauer berechnet (Ausnahme: Economy-Variante.) Das macht die Abrechnung fair und transparent.

Wenn wir Anrufe für Sie direkt durchstellen sollen, werden dafür je 1,79€ Aufschlag berechnet.

Gerne beantworten wir Ihre Fragen zu unseren Angeboten und Paketen und erstellen ggf. ein individuelles Angebot – sprechen Sie uns an oder schreiben Sie eine Mail!

Kontakt:

(06152) 18 72 15 / info@mein-vbo.de
www.vbo-bueroservice.de





PREISLISTE SEKRETARIATS- SERVICE

Die Tätigkeiten, die meine Kolleginnen und ich für Sie ausführen können, gliedern sich je nach Anspruch an die virtuelle persönliche Assistentin in die folgenden Preisklassen:



Preisklasse 3

E-Mail-Korrespondenz, Kundensupport, Bestellabwicklung und ähnliche Prozesse, Projektmanagement (oder projekt-bezogene Teilaufgaben), Person- oder Teamassistentz (z.B. Geschäftsführer, Projektteams, Abteilungen, etc.), Outsourcing von ganzen betrieblichen Funktionen/Prozessen

65,- Std.



Preisklasse 2

Sekretariatsaufgaben, z.B. (Kalendermanagement), Internetrecherchen, Teamassistentz, Backoffice-Aufgaben (z.B. Angebote und Rechnungen schreiben, Reiseabrechnung, etc.), Recherchen

50,- Std.



Preisklasse 1

Für einfache Arbeiten wie z.B. Datenerfassung und -aufbereitung

35,- Std.

Kontakt:

(06152) 18 72 15 / info@mein-vbo.de
www.vbo-bueroservice.de



DAS KLEINGEDRUCKTE

Alle Preise verstehen sich zzgl. Mehrwertsteuer.

Sekretariats-Leistungen können Sie entweder fest als Stundenpaket einer Preisklasse buchen (z. B. „vier Stunden Schreiarbeiten“) – oder Sie rufen Einzelleistungen nach Bedarf aus allen Preisgruppen ab, die im Viertelstundentakt abgerechnet werden.

PREISLISTE SEKRETARIATS- SERVICE

vbo – virtuelles back office steht Ihnen **Mo bis Do** von **8:30 Uhr bis 17:30 Uhr** und **Fr** von **8:30 Uhr bis 17 Uhr** zur Verfügung.

Alle unsere Leistungen bieten wir in deutscher und gegen Aufpreis von 10% auch in englischer Sprache an.

Geht es um regelmäßige, selbstständige Assistenz Tätigkeiten erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot mit Sonderkonditionen! Sprechen Sie uns an oder schreiben Sie eine Mail!

Kontakt:

(06152) 18 72 15 / info@mein-vbo.de
www.vbo-bueroservice.de

